

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 01/03/2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Løgstrup Skole SFO

Adresse:

Skolegade 9

Postnr. og By:

8831 Løgstrup

Tlf.nr.:

87872290

Institutionens E-mail:

[skole.loegstrup@viborg.dk](mailto:skole.loegstrup@viborg.dk)

Hjemmeside adr.:

<https://loe-viborgskoler.aula.dk/>

Institutionsleder:

Helle Juul

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Helle Juul/Kim Agerholm

Kommunal:

Kommunal Skole/SFO

Privat:

Regional:



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 140 indskolingsbørn. 120 sfo børn/ 7 voksne b) 0-3 klasse i indskolingen c) Indskoling- Melletrin-udskoling. Skolens inkusions-tilbud hedder Cockpittet d) SFOéens åbningstid: mandag - torsdag 6.15-17.00 fredag 6.15-16.30</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p><b>SFO</b></p>  <p>"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse" . Folkeskolelovens §3, stk. 4.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p>	<p>Ganske almindelige børn. 6-10 år Der går i indskolingen.</p>



<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I Cockpittet er det børn fra 0-9 klasse. Børnene kommer her for at få ekstra hjælp eller ro. Det kan være børn med for ADHD eller autisme. Cockpittet kan også bruges af børn der har det svært af andre årsager og bare trænger til kontakt til voksne. Det kan være børn der har brug for at træne sociale relationer med andre børn.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I sfoen arbejder vi med relationer, da det er grundlæggende i forhold til trivsel, leg og læring. Derfor stræber vi efter at skabe et trygt og nærværende rum, hvor børnene får mulighed for at udvikle relationer med hinanden og de voksne. Vi bygger videre på skolens varierede læringsformer i forbindelse med leg og aktiviteter.</p> <p>I indskolingen arbejder vi meget forskelligt afhængigt af den kontekst, der er i den arena pædagogen arbejder i. Det kan være, to lærer ordningen eller som en støtte til et barn. Vi kan arbejde alene eller i samme rum som lærerne ud fra overordnede hensigter som er sat i samarbejde med lærerne.</p> <p>I cockpittet arbejder vi efter skemaer/lærerplaner udviklet til det enkelte barn. Det kan være én til én undervisning eller med små grupper. Der arbejdes både med læringskemaer og sociale skemaer.</p> <p>Pædagogen kan også "udsendes" fra Cockpittet og ud i klassen som støtte til ét barn eller en gruppe. Cockpittet arbejder med alle alderstrin på skolen.</p> <p>Vi har også pædagoger der er uddannet i Sandplay og den studerende vil have mulighed for at få et kort intro til hvad Sandplay er, og hvad Sandplay kan gøre for eleverne.</p>



<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Pædagoger, Skolelærer, Ledelse
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/>  PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/>  Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>  Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>  Navne:  Kim Agerholm. Ladehøjvej 13 8831 Iøgstrup. 3029213 mail. agerholm@fiberpost.dk
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Som studerende kommer du til at arbejde i SFO og indskolingen og Cockpittet



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Den studerende skal indgå i 2 lærer ordningen i skoletiden. Den studerende kommer ikke til at åbne eller lukke sføen alene.
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Nej der vil altid være kolleger i nærheden. Men det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og får mulighed for at lave selvstændige projekter.
<b>Øvrige oplysninger</b>	Vi forsøger altid at skema lægge arbejdstiden, så der tages hensyn til den enkelte studerende.  Vi forventer at den studerende også er klar på at der kan være møde tider ud over den sædvanlige arbejdstid.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende deltager på lige fod med pædagogerne i sfo arbejdet. Den studerende får via sparring med kollegaer viden om børne og deres familie baggrund.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende deltager i personale møder og andre møder. Den studerende skal selv gennemføre opgaver og egne projekter.</p> <p>Den studerende skal på personale møder fortælle om sine projekter og evaluere sammen med personalegruppen på personalemøderne.</p> <p>Den studerende tilrettelægger sine projekter i samarbejde med vejleder.</p> <p>Vejleder og studerende evaluerer projekterne i vejledningstimerne. Vi ser på det der lykkedes og på det der ikke lykkedes.</p>





<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Den studerende skal bruge SMTTE mode og Hiim og Hippe's relationsmodel.  Billeder og video materiale kan også bruges under særlige omstændigheder.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Den studerende kan i samarbejde med vores AMR tilrettelægge forløb om sundhed.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Der tages udgangspunkt i den studerendes egen litteratur. Vi vil gerne lære nyt, så forhåbentlig har den studerende noget spændende læsning med til os.	
<b>Evaluerings-</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der afholdes normalt et møde her eller via skype. Ved samtalen udarbejder vejleder et skema der fortæller om den studerendes arbejdsopgaver, samarbejde og læring. Det er den studerende der laver dagsorden til mødet.	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende starter som "føl" og arbejder mest muligt sammen med vejleder den første tid. Derefter sættes den studerende mere og mere fri, for til sidst at kunne arbejde selvstændigt og i forskellige arenaer uden at vejleder er til stede.</p> <p>b) Det tilstræbes at der holdes vejledning en times tid om ugen.</p> <p>c) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes portfolio. Der sættes krav om at den studerende skriver i sin portfolio hver gang det giver mening. I sin portfolio skal der efter hver vejledning indskrives referat fra vejledningen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplan bliver lavet før den studerende er startet. Arbejdstiden laves i samarbejde med nærmeste leder og vejleder og den studerende, når den studerende er på forbesøg. Den studerende må forvente at arbejdstiden kan variere indenfor 6.45-1630</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymring. Enten fra vejleder eller andre kollegaer, vil der blive holdt et møde med nærmeste leder. Den studerende deltager i dette møde. Det er vejleders ansvar at gå videre med bekymring der ikke kan klares internt. Vejleder vil gå til Via for hjælp. Vi vil strække os langt for at hjælpe den studerende med de problemer der nu kan opstå. Men vi er også en arbejdsplads der skal fungere og den studerende skal kunne fungere i det samarbejde, som den studerende bliver sat i. Selvfølgelig under hensyn til den studerendes særlige forhold.</p>





## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at deltage i forældre møder. Den studerende skal kunne skrive til forældre og andre kollegaer i et sprog der kan anvendes i forhold til de mennesker der skal kommunikeres med.</p> <p>Den studerende vil blive indført i aula´s lukkede system, som er det system der bliver brugt iforhold til de svære sager.</p> <p>Den studerende vil blive undervist i at lave en underretning, således at dette er prøvet hvis det skulle blive nødvendigt.</p>



<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p><i>Den studerende vil få frihed til at lave projekter hvor forskellige arenaer bliver afprøvet i forhold til emner og børn.</i></p> <p><i>Den studerende vil få indblik i klasserumsledelse af den pågældende lærer som den studerende samarbejder med.</i></p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p><i>Den studerende vil få kendskab til åbne og lukkede læringsteorier</i></p> <p><i>Den studerende skal kunne give udtryk for de forskelligheder der er for læres og pædagoger syn på læring</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<p><i>Den studerende vil få mulighed for at deltage i idræt og musik undervisning.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende selvstændigt kan gennemføre forløb med børn i musik og idræt.</i></p>



<p>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende ar-bejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Den studerende akn både i skole og sfo tid. Udarbejde egne pro-jekter. I samarbejde med lærer og pædagoger. Der vil blive eva-lueret og diskuteret mål og sejre og nederlag. Man må gerne mislykkes med sine projekter.... Bare der er læring i det for vo-res studerende</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gen-nem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklings-muligheder.</p>	<p>Når den studerende har været hos os i et stykke tid. Lært bør-nene og de voksne at kende, forventer vi at den studerende er klar til at gennemføre sine tænkte projekter. Det er vejleders op-gave at skabe rum og forståelse, for at den studerende ER stude-rende og får mulighed og tid og hjælp til at gennemføre sine pro-jekter.</p>
<p><b>Angivelse af relevant lit-teratur:</b></p>	<p>Den studerendes egen litteratur</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læ-ringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der afholdes normalt et møde her eller via skype. Ved samtalen udarbejder vejleder et skema der fortæller om den studerendes arbejdsopgaver, samarbejde og læring. Det er den studerende der laver dagsorden til mødet.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende starter som "føl" og arbejder mest muligt sammen med vejleder den første tid. Derefter sættes den studerende mere og mere fri, for til sidst at kunne arbejde selvstændigt og i forskellige arenaer uden at vejleder er til stede.</p> <p>b) Det tilstræbes at der holdes vejledning en times tid om ugen.</p> <p>c) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes portfolio. Der sættes krav om at den studerende skriver i sin portfolio hver gang det giver mening. I sin portfolio skal der efter hver vejledning indskrives referat fra vejledningen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende har gennemført 1. praktik og har stor interesse for sfo og skole arbejdet</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplan bliver lavet før den studerende er starter. Arbejdstiden laves i samarbejde med nærmeste leder og vejleder og den studerende, når den studerende er på forbesøg. Den studerende må forvente at arbejdstiden kan variere indenfor 6.45-1630</p>



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymring. Enten fra vejleder eller andre kollegaer, vil der blive holdt et møde med nærmeste leder. Den studerende deltager i dette møde. Det er vejleders ansvar at gå videre med bekymring der ikke kan klares internt. Vejleder vil gå til Via for hjælp. Vi vil strække os langt for at hjælpe den studerende med de problemer der nu kan opstå. Men vi er også en arbejdsplads der skal fungere og den studerende skal kunne fungere i det samarbejde, som den studerende bliver sat i. Selvfølgelig under hensyn til den studerendes særlige forhold.</p>
--	---

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

*(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)*





<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p><i>I dette forløb gives mere ansvar til den studerende. Vi forventer og giver mere plads til at den studerende deltager på lige fod med "de nye kollegaer" i personalemøder og lignende.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>Den studerende bliver sat i arbejdsgrupper og skal deltage og have ret til taletid på de forskellige møder. Det kan være møder i forhold til børn og andre opgaver.</i></p> <p><i>Den studerende kan komme til at arbejde i mellemtrin og indskoling via sit arbejde i Cockpittet.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>Den studerende skal kunne begå sig i lærer og pædagog møder og forstå de mekanismer der er i disse grupper.</i></p> <p><i>Den studerende vil modtage sparring fra lærer og pædagoger og ledere.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem</i></p>	<p><i>Vi forventer at den studerende har gjort sig erfaringer fra de første praksisforløb og videre bringer oplevelser og erfaringer derfra. Vi</i></p>



	<i>innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>er klar til at afprøve nye opgaver/projekter som den studerende kan tænke sig at afprøve.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes portfolio. Der sættes krav om at den studerende skriver i sin portfolio hver gang det giver mening. I sin portfolio skal der efter hver vejledning indskrives referat fra vejledningen.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Vi ønsker at den studerende har litteratur med til os. Vi ønsker at lærer nyt fra den studerende og forholde os til det nye via vores erfaringer fra vores hverdag og empiri	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studeren-	Der afholdes normalt et møde her eller via skype. Ved samtalen udarbejder vejleder et skema der fortæller om den studerendes arbejdsopgaver, samarbejde og læring. Det er den studerende der laver dagsorden til mødet.	



<p>des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende starter som "føl" og arbejder mest muligt sammen med vejleder den første tid. Derefter sættes den studerende mere og mere fri, for til sidst at kunne arbejde selvstændigt og i forskellige arenaer uden at vejleder er til stede.</p> <p>b) Det tilstræbes at der holdes vejledning en times tid om ugen.</p> <p>C) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes portfolio. Der sættes krav om at den studerende skriver i sin portfolio hver gang det giver mening. I sin portfolio skal der efter hver vejledning indskrives referat fra vejledningen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>De første praktiker overstået. Den studerende bør nu have fundet sig tilrette som skolepædagog og ønsker nu at få nye erfaringer der kan bruges i forhold til sin Bachelor. Vi ser den studerende som meget tæt på at være færdig støbt som pædagog. Den studerende skal være klar på at få sat forventninger på sit ophold her.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen bliver lavet før den studerende er starter. Arbejdstiden laves i samarbejde med nærmeste leder og vejleder og den studerende, når den studerende er på for besøg. Den studerende må forvente at arbejdstiden kan variere indenfor 6.45-1700
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der er bekymring. Enten fra vejleder eller andre kollegaer, vil der blive holdt et møde med nærmeste leder. Den studerende deltager i dette møde. Det er vejleders ansvar at gå videre med bekymring der ikke kan klares internt. Vejleder vil gå til Via for hjælp. Vi vil strække os langt for at hjælpe den studerende med de problemer der nu kan opstå. Men vi er også en arbejdsplads der skal fungere og den studerende skal kunne fungere i det samarbejde, som den studerende bliver sat i. Selvfølgelig under hensyn til den studerendes særlige forhold.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
Vi arbejder ofte med udvikling og innovation i forhold til vores studerende i 3.praktik. Så dette skifter i forhold til den studerende der nu er i skole/sfoen	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
Vi forsøger at støtte den studerende og hjælper med tilladelser og diverse andre ting.  Der vil være rig mulighed for at samle empiri i klasse og sfo tid.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Kim Agerholm/Helle Juul	



--